

Návod k elektronickému podpisu

Tento dokument slouží jako návod k elektronickému podpisu ze strany vás, zákazníka České pošty. Hlavním cílem elektronického podpisu je zjednodušení a zrychlení celého procesu podpisu smluv, dodatků, příloh a eliminace spotřeby papíru s přihlédnutím na ochranu životního prostředí.

Proces elektronického podpisu začíná odesláním smluvního dokumentu vám, našemu zákazníkovi prostřednictvím notifikačního e-mailu ze strany České pošty. E-mail obsahuje odkaz přímo na konkrétní dokument, kde uvidíte jeho náhled a také si budete moci dokument stáhnout ve formátu PDF do vašeho zařízení. Dále bude odkaz obsahovat přímo pole pro prostý podpis, který bude přístupný jak z PC, tak i telefonu nebo např. tabletu, případně budete moci zvolit podpis kvalifikovaný, certifikovaný (popis obou variant podpisu je samozřejmě také součástí odkazu).

Po dokončení procesu podpisu ze strany vás, zákazníka, bude daný dokument automaticky odeslán na odpovědná místa České pošty, která již zajistí celý proces na naší straně a vy, náš zákazník, obdržíte již finální, všemi stranami podepsaný dokument.

Názorný popis celého procesu ePodpisu

1 Do e-mailové schránky vám dorazí **odkaz na dokument** k podpisu.

2 Kliknete na **odkaz** uvedený v e-mailu.

Odkaz na podpis a dokument:

[Zde můžete podepsat a stáhnout Váš smluvní dokument](#)



 Česká pošta

1



Elektronický podpis
Dohoda o podmínkách
podávání poštovních
zásilek test

Vážený obchodní partnere,

zasíláme Vám k podpisu odsouhlasený smluvní dokument. Platnost odkazu pro podpis vyprší za 30 dní.

Druh dokumentu: Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek test
Číslo dokumentu: 2023/08020
Zodpovědný obchodní manažer: Jan Novák

Odkaz na podpis a dokument:
[Zde můžete podepsat a stáhnout Váš smluvní dokument](#)

2

Podrobný průvodce elektronickým podpisem ČP:
[Prohlédněte si návod, jak dokument elektronicky podepsat](#)

3

Odkaz vás přesměruje na stránku k podpisu, kde si můžete dokument stáhnout a elektronicky podepsat.

PoštaOnline

Podpis dokumentu - Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek test - 2023/07414

Jméno a příjmení podepisujícího: Jan Novák

[DOKUMENT KE STAŽENÍ](#) [DETAILNÍ PŘÍRUKA PODPISU](#)

Náhled dokumentu

Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek
Číslo 2023/07414

Česká pošta, s.p.a.

se sídlem: Politických vězňů 300/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114883 DIČ: CZ47114883
zastupen: Petr Klenčík, specialista řízení poštovních zásilek, Specializovaný úřad SMS/NETO
zapsaný v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, číslo 1795
bankovní účet: Českobankovní úřadovní banka, a.s. číslo účtu:

Podepište se prosím

Typ podpisu ☒ Prostý podpis ☐ Kvalifikovaný podpis

[SMAZAT NEPOVEDENÝ PODPIS](#)

☐ Souhlasím s uzavřením smlouvy

[ODESLAT DOKUMENT](#)

4

Vyberete si mezi prostým a kvalifikovaným podpisem, případně vám již tento krok vybere referent ČP na základě informací z vaší strany. Popis rozdílu mezi oběma variantami podpisu naleznete vedle jejich výběru.

5

V případě prostého podpisu se podepište do vloženého okna.

Typ podpisu ☒ Prostý podpis ☐ Kvalifikovaný podpis

[SMAZAT NEPOVEDENÝ PODPIS](#)

6

V případě, že se vám podpis nepovede zcela podle vašich představ, použijte tlačítko pro jeho smazání a podpis opakujte, počet pokusů není limitován.

7

V případě kvalifikovaného podpisu, který je třeba vlastnit od akreditované certifikační autority, **nahrajte váš podepsaný dokument** pomocí tlačítka „Procházet“.

Postup pro získání kvalifikovaného certifikátu naleznete na webové stránce www.postsignum.cz

Podepište se prosím

Typ podpisu ☐ Prostý podpis ☒ Kvalifikovaný podpis

Podepsaný dokument [PROCHÁZET...](#)

8

Po vložení jedné či druhé varianty podpisu již pokračujte v obou případech shodně. Zaškrtněte tlačítko **souhlas s uzavřením smlouvy**.

Podepište se prosím

Typ podpisu ☒ Prostý podpis ☐ Kvalifikovaný podpis

SMAZAT NEPOVEDENÝ PODPIS

☒ Souhlasím s uzavřením smlouvy **8**

ODESLAT DOKUMENT **9**

9

A pro finální odeslání podepsaného dokumentu na Českou poštu stiskněte tlačítko „Odeslat dokument“.

 PoštaOnline

10

Po odeslání vámi podepsaného dokumentu **obdržíte ze strany České pošty potvrzení o odeslání a doručení**.

Vážený obchodní partnere,

děkujeme za projevenou důvěru.

Nyní je řada na nás. Zpracování nám zabere obvykle dva pracovní dny.

Až budeme mít hotovo, odešleme Vám odkaz na stažení a uložení finálního, platného dokumentu.

Pokud se budete chtít na cokoliv zeptat, neváhejte nás kontaktovat.

Přejeme Vám pěkný den
Tým České pošty

11

Po finalizaci a dokončení procesu podpisu na straně České pošty obdržíte opět formou notifikace finální, platný a všemi stranami podepsaný dokument. **Doporučujeme si tento dokument stáhnout a uložit na svém zařízení.**

Tisk summary.pdf 38 KB  Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek test_2023_07414.pdf 467 KB 

 Česká pošta



Elektronický podpis
Dohoda o podmínkách
podávání poštovních
zásilek test

Vážený obchodní partnere,

máme pro Vás dobrou zprávu, Váš dokument je již kompletní. V příloženém odkaze naleznete Váš originál ke stažení a uložení. Stejně tak níz naleznete podrobný návod, jak s dokumentem pracovat.

Platnost tohoto dokumentu započne dle smluvených podmínek.

Druh dokumentu: Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek test

Číslo dokumentu: 2023/07414

Zodpovědný obchodní manažer: Jan Novák

Podrobný průvodce elektronickým podpisem ČP:

[Prohlédněte si návod, jak dokument elektronicky podepsat](#)